



Biedrības “Modernās piecīņas bērnu un jaunatnes sporta klubs”

reģistrācijas Nr. 40008176635,

juridiskā adrese Vidrižu iela 6a - 36, Rīga, LV-1006

struktūrvienība

MODERNĀS PIECĪŅAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3371802992, iestādes adrese Brīvības gatve 197B, Rīga, LV-1039,

e-pasts: mpbjss@inbox.lv

APSTIPRINĀTS

ar biedrības

“Modernās piecīņas bērnu un jaunatnes sporta klubs”

biedru sapulces protokolu Nr. ___/___

2017.gada __. _____.

MODERNĀS PIECĪŅAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLAS

NOLIKUMS

I Vispārējie noteikumi.

1. Profesionālās ievirzes izglītības iestāde **MODERNĀS PIECĪŅAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA** (turpmāk tekstā – MPBJSS) ir biedrības “Modernās piecīņas bērnu un jaunatnes sporta klubs” struktūrvienība. Izveidota saskaņā ar tās 2013.gada 15.septembra lēmumu Nr.3 „Par struktūrvienības izveidi”. Tai nav sava norēķina rēķina un netiek kārtota grāmatvedības uzskaitē. To dara biedrība “Modernās piecīņas bērnu un jaunatnes sporta klubs” (turpmāk tekstā – dibinātājs).
2. Dibinātāja struktūrvienības **MODERNĀS PIECĪŅAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA**, juridiskā adrese Brīvības gatve 197B, Rīga, LV-1039, ir profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura savā darbībā īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības un metodiskā darba programmas.
3. MPBJSS var būt sava simbolika (logo, karogs, zīmogs u.c.), ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Nolikums nosaka MPBJSS struktūru, mācību un sporta darba organizāciju.
5. MPBJSS izstrādājot nolikumu ņem vērā savu specializāciju, materiāli tehnisko bāzi, finansiālo nodrošinājumu, un citus specifiskus ar sporta darbu saistītus nosacījumus.
6. MPBJSS veic dibinātāja statūtos un šajā nolikumā tai noteiktās funkcijas un uzdevumus.

II Darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi.

7. MPBJSS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu.
8. MPBJSS pamatvirzieni ir izglītojošā, sportiskā un audzinošā darbība.
 1. MPBJSS pamatuzdevumi:
 - 1.1. Nodrošināt iespējas Rīgas un tuvāko rajonu, bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai, demokrātijas izpratnes un vadības iemaņu veidošanai,

- profesionālās ievirzes, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei un lietderīgai brīvā laika pavadīšanai;
- 1.2. Nodrošināt modernās piecīņas sporta veida apmācību, kā arī atbilstošu materiāltehnisko bāzi;
 - 1.3. Nodrošināt spējīgāko un talantīgāko izglītojamo sporta meistarības pilnveidošanas iespējas, sagatavot Latvijas nacionālās izlases dalībniekus startiem valsts un starptautiskās sacensībās, Olimpiskajās spēlēs, pasaules un Eiropas čempionātos, kā arī gatavotu Latvijas nacionālās izlases rezervi modernā piecīņā;
 - 1.4. Veicināt un atbalstīt pedagogu tālākizglītības iespējas;
 - 1.5. Racionāli izmantot profesionālās ievirzes sporta izglītībai iedalītos finanšu līdzekļus.

III Īstenojamās izglītības programmas.

2. MPBJSS īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.

IV Izglītības procesa organizācija.

3. MPBJSS izglītības procesu īsteno ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, citus ārējos normatīvos aktus, šo nolikumu, Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citus iekšējos normatīvos aktus.
4. MPBJSS izglītības process ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
5. MPBJSS organizē darbu pēc valstī licencētām izglītības programmām modernā piecīņā. MPBJSS izstrādā iestādes struktūru un nodrošina materiālo bāzi, lai varētu realizēt licencētās profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
6. MPBJSS izstrādā un īsteno Nolikumu „Par izglītojamo uzņemšanu, papildus uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā grupā, atstāšanu uz otru gadu, atskaitīšanu un izglītojamo sportisko rezultātu un zināšanu vērtēšanas kritērijiem un kārtību”. To saskaņo ar dibinātāju.
7. MPBJSS izstrādā un īsteno kontroles normatīvus modernā piecīņā izglītojamo uzņemšanai vai pārcelšanai. Tos saskaņo ar dibinātāju.
8. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga.
9. MPBJSS izglītojamie ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam.
10. MPBJSS darbības formas ir:
 - 10.1. Praktiskās un teorētiskās nodarbības grupās;
 - 10.2. Individuālās nodarbības;
 - 10.3. Piedalīšanās sacensībās un mācību treniņu nometnēs;
 - 10.4. Dalība sporta pasākumos un to organizēšanā;
 - 10.5. Izglītojamo kontingenta atlases darbs;
 - 10.6. Izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana;
 - 10.7. Organizatoriski-metodiskais darbs sporta speciālistu tālākizglītībā.
11. Nodarbības tiek organizētas visu kalendāro gadu saskaņā ar nodarbību sarakstu un sacensību kalendāru. Nodarbības stundas ilgums ir 40 minūtes.
12. Nodarbību stundu slodzes sadalījumu pa nedēļām atspoguļo nodarbību stundu sarakstā. Stundu sarakstu sastāda direktores vietnieks mācību un sporta darbā.
13. MPBJSS, atbilstoši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām un izglītojamo grupu kvalifikācijai, nosaka pedagoģisko darbinieku tarifa likmes.

14. MPBJSS darbojas pedagoģiskā padome, kurai ir direktores padomdevējas funkcijas. Tajā darbojas visi pedagogi, direktores vietnieks mācību un sporta darbā un medicīnas darbinieks.
15. Izglītojamie, kuri ir uzņemti MPBJSS var pārstāvēt valsts un starptautiskās sacensībās.
16. Izglītojamo medicīnisko uzraudzību nodrošina MPBJSS medicīnas darbinieks.
17. Izglītojamo tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un pašiniciatīvas iemaņu nodrošināšanai var izveidot MPBJSS izglītojamo pašpārvaldi, kurai ir tiesības iesniegt priekšlikumus direktorei.
18. MPBJSS sadarbojas ar citām LR institūcijām, kā arī ar sabiedriskajām organizācijām.
19. MPBJSS administrācija un pedagogi ir atbildīgi par nodarbību organizāciju atbilstoši sporta veidu drošības tehnikas instrukcijām.

V MPBJSS struktūra.

20. MPBJSS vada direktore, kura ir tieši pakļauta dibinātājam.
21. Direktorei ir tieši pakļauti visi darbinieki.
22. Direktores vietniekam mācību un sporta darbā ir tieši pakļauta mācību un sporta daļa;
23. MPBJSS direktore ar rīkojumu var noteikt no darbinieku vidus atbildīgās personas par atsevišķiem jautājumiem, kas nav minēti šajā nolikumā.

VI MPBJSS darba organizācija.

24. MPBJSS darba organizācijas kārtību nosaka direktores izdoti iekšējie rīkojumi.
25. Direktore dod tiešus rīkojumus vai uzdevumus ikvienam darbiniekam.
26. Direktores vietnieks mācību un sporta darbā dod uzdevumus un norādījumus pakļautībā esošās daļas darbiniekiem.

VII MPBJSS darbinieku kompetence.

27. MPBJSS direktores kompetenci nosaka darba tiesiskās attiecības reglamentējošie normatīvie akti, darba līgums, dibinātāja statūti, MPBJSS nolikums un amata apraksts.
28. Darbinieku kompetenci nosaka darba tiesiskās attiecības reglamentējošie normatīvie akti, MPBJSS nolikums, darba līgums un amata apraksts.
29. Direktore:
 - 37.1. Vada administratīvo un saimniecisko darbu. Organizē MPBJSS funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina to nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 37.2. Nodrošina dibinātāja rīkojumu izpildi;
 - 37.3. Vada pedagoģiskās padomes darbu;
 - 37.4. Plāno finanšu resursus MPBJSS darbības nodrošināšanai;
 - 37.5. Bez īpaša pilnvarojuma pārstāv MPBJSS;
 - 37.6. Dod tiešus rīkojumus un norādījumus darbiniekiem;
 - 37.7. Veic direktores vietnieka un darbinieku pieņemšanu darbā un atlaišanu no darba. Nosaka darbinieku pienākumu apjomu, darbības rezultātiem atbilstošu materiālo un morālo stimulēšanu, kā arī saukšanu pie disciplināratbildības;
 - 37.8. Apstiprina grupu tarifikāciju, izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu, atstāšanu uz otru gadu un atskaitīšanu;
 - 37.9. Organizē MPBJSS dokumentācijas saglabāšanu;
38. Direktores prombūtnes laikā (slimība, atvaļinājums, komandējums u.c.) direktores pienākumus pilda direktora vietnieks vai cits darbinieks, kas noteikts ar dibinātāja rīkojumu.
39. Direktores vietnieks mācību un sporta darbā:

- 39.1. Plāno, vada, organizē un koordinē mācību sporta daļas darbu un dod uzdevumus un norādījumus darbiniekiem, kontrolē viņu darbu;
- 39.2. Atbilstoši savai kompetencei nodrošina normatīvo aktu un rīkojumu izpildi, sastāda sporta pasākumu kalendāro plānu.
- 39.3. Organizē MPBJSS mācību procesu atbilstoši licencētām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;
- 39.4. Sastāda pedagoģisko darbinieku tarifkācijas sarakstu un iesniedz apstiprināšanai direktorei;
- 39.5. Sagatavo rīkojumus par izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu, atstāšanu uz otru gadu, atskaitīšanu iesniedz apstiprināšanai direktorei;
- 39.6. Sagatavo un iesniedz apstiprināšanai direktorei MPBJSS izglītojamo grupu vārdiskos sastāvus;
- 39.7. Aizpilda un iesniedz dibinātāja grāmatvedībai darbinieku darba laika uzskaites tabulu;
- 39.8. Sagatavo pārskatus un informatīvus materiālus par MPBJSS darbu;
40. Pārējo MPBJSS darbinieku pienākumus šajā nolikumā noteikto MPBJSS funkciju un uzdevumu izpildei nosaka direktore atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

VIII MPBJSS daļu kompetence.

41. Mācību un sporta daļa:
 - 41.1. Organizē mācību un treniņu procesu ievērojot Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likumā un citos saistošos normatīvos aktos noteiktās prasības, pēc valstī licencētām programmām modernā piecīnā;
 - 41.2. Novērtē, uzskaita un analizē izglītojamo uzrādītos rezultātus;
 - 41.3. Izstrādā profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas katrai grupai, katram mācību gadam;
 - 41.4. Nodrošina nodarbības visa kalendārā gada garumā;
 - 41.5. Nodrošina praktiskās un teorētiskās nodarbības grupās;
 - 41.6. Nodrošina individuālās nodarbības;
 - 41.7. Organizē piedalīšanos sacensībās un treniņu nometnēs;
 - 41.8. Organizē sacensības un tiesnešu apmācību;
 - 41.9. Pārrauga izglītojamo atlases darbu, organizē viņu uzņemšanu un atskaitīšanu;
 - 41.10. Organizē un veicina pedagoģu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi;
 - 41.11. Koordinē sporta zāļu un baseinu īri un to izmantošanu;
 - 41.12. Sagatavo priekšlikumus inventāra iegādei un remontam;
 - 41.13. Koordinē inventāra sadali;
 - 41.14. Sniedz priekšlikumus normatīvo aktu izstrādei, kas saistīti ar profesionālās ievirzes izglītības programmu realizāciju un darbinieku pienākumu apjomu;
 - 41.15. Savas kompetences ietvaros veic citus uzdevumus.
42. Medicīnas daļa:
 - 42.1. Nodrošina izglītojamo medicīniskās pārbaudes divas reizes gadā;
 - 42.2. Nodrošina treniņu nodarbību un sacensību medicīnisko aprūpi;
 - 42.3. Nosaka vēlamu slodžu apjomu un intensitāti;
 - 42.4. Organizē izglītojamo izglītošanu personiskās higiēnas, pirmās medicīniskā palīdzības sniegšanas iemaņu apgūvē un veselības nostiprināšanā;
 - 42.5. Nodrošina telpu sanitāri –higiēniskā stāvokļa novērtējumu;
 - 42.6. Organizē MPBJSS higiēnisko novērtēšanu;
 - 42.7. Nodrošina pedagoģiskā personāla personīgo sanitāro grāmatīņu kontroli;
 - 42.8. Nodrošina darbinieku obligātās veselības pārbaudes kontroli;
 - 42.9. Organizē medicīnas darbam un pirmās palīdzības aptieciņām nepieciešamo medikamentu iegādi, kontrolē to sadali un izlietojumu;

- 42.10. Iesniedz priekšlikumus medicīnas daļas darba organizācijas pilnveidošanai;
- 42.11. Savas kompetences ietvaros veic citus uzdevumus.

IX Pedagogu vispārējie pienākumi un tiesības.

- 43. MPBJSS pedagogu sastāvs tiek komplektēts no sporta speciālistiem, kuri atbilst normatīvo aktu prasībām.
- 44. Pedagogu kvalifikāciju apliecina valsts atzīti dokumenti par sporta izglītību (kvalifikāciju) un pedagoģisko izglītību.
- 45. Pedagogu darba samaksu nosaka atbilstoši profesionālajai pieredzei, kvalifikācijai un darba slodzei.
- 46. MPBJSS pedagogu pienākumi ir:
 - 46.1. Izstrādāt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas katrai grupai, katram mācību gadam;
 - 46.2. Nodrošināt kvalitatīvu mācību un treniņu darba organizāciju, programmu izpildi, veikt bērnu un jauniešu atlasu un sekot viņu veselības stāvoklim;
 - 46.3. Nodrošināt izglītojamo disciplīnu, atbildēt par drošības tehnikas noteikumu un sanitāri-higiēnisko prasību ievērošanu treniņu nodarbību laikā;
 - 46.4. Regulāri un kvalitatīvi aizpildīt grupu žurnālus;
 - 46.5. Nodrošināt izglītojamo piedalīšanos plānotajās sacensībās un pasākumos, analizēt uzrādītos rezultātus;
 - 46.6. Sadarboties ar izglītojamo ģimenēm;
 - 46.7. Veicināt, atbalstīt talantīgāko izglītojamo vēlmi turpināt treniņus augstākā līmenī;
 - 46.8. Patstāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību;
 - 46.9. Aktīvi piedalīties iestādes sabiedriskajā darbā;
 - 46.10. Pildīt MPBJSS direktora un direktora vietnieka mācību un sporta darbā rīkojumus un uzdevumus;
 - 46.11. Ievērot darba un iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas, darba un personiskās higiēnas prasības;
 - 46.12. Saudzīgi apieties ar uzticēto inventāru un citām materiālajām vērtībām.
- 47. MPBJSS pedagogu tiesības ir:
 - 47.1. Izteikt, iesniegt direktori priekšlikumus MPBJSS attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
 - 47.2. Saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo līdzekļu un materiālu nodrošinājumu MPBJSS finansiālo iespēju robežās;
 - 47.3. Saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo astoņu nedēļu atvaļinājumu.

X Izglītojamo pienākumi un tiesības.

- 48. MPBJSS izglītojamo pienākumi ir:
 - 48.1. Regulāri piedalīties mācību un treniņu nodarbībās MPBJSS, apvienojot tās ar mācībām vai darbu;
 - 48.2. Patstāvīgi pilnveidot savu sportisko meistarību paaugstinot teorētisko, tehnisko, vispārējo un speciālo fizisko sagatavotību;
 - 48.3. Ievērot iekšējās kārtības un drošības tehnikas noteikumus, kā arī sportisko režīmu un personiskās higiēnas prasības;
 - 48.4. Saudzīgi izturēties pret inventāru un citu MPBJSS mantu;
 - 48.5. Regulāri kopt uzticēto inventāru, nepieciešamības gadījumos piedalīties tā remontā;
 - 48.6. Nelietot SOK un Starptautisko federāciju aizliegtos dopinga līdzekļus un metodes;
 - 48.7. Regulāri iziet medicīnas pārbaudes;
 - 48.8. Sasniedzot atbilstošu sportisko rezultātu, pārstāvēt Latvijas Nacionālo izlases komandu;

48.9. Piedalīties MPBJSS sabiedriskajā darbā.

49. MPBJSS izglītojamajiem ir tiesības:

- 49.1. Izteikt, iesniegt direktorei priekšlikumus MPBJSS attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 49.2. Apgūt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas modernajā piecēnā kvalificētu pedagogu vadībā;
- 49.3. Izmantot MPBJSS materiāli-tehnisko bāzi;
- 49.4. Saņemt MPBJSS medicīniskā darbinieka konsultācijas un palīdzību;
- 49.5. Uzrādīt atbilstošu sportisko rezultātu, tikt uzņemtam LR nacionālās izlases sastāvā;
- 49.6. Saņemt informāciju par visiem ar profesionālās ievirzes sporta izglītības apguves saistītiem jautājumiem;
- 49.7. Mainīt pedagogu (sporta treneri) izsakot motivētu priekšlikumu un saņemot pedagoģiskās padomes atbalstu.

XI Iestādes finansēšanas avoti un kārtība.

50. Iestādi finansē struktūrvienības dibinātājs.

51. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

52. Papildus finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktore, saskaņojot ar dibinātāju.

XII MPBJSS reorganizācijas un likvidācijas kārtība.

55. MPBJSS reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII MPBJSS nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība.

56. MPBJSS, pamatojoties uz Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, izstrādā nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

57. Grozījumus MPBJSS nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktores priekšlikuma.

58. Grozījumus izstrādā MPBJSS un apstiprina dibinātājs.

Direktore

A.Jermolajeva